



## Инструкция для участников онлайн-конференции на платформе Zoom

Уважаемые коллеги! В этой инструкции мы собрали информацию о том, как зарегистрироваться в Zoom и пользоваться его основными функциями:

- 1. Регистрация и установка программы**
- 2. Вход в конференцию**
- 3. Демонстрация экрана**
- 4. Синхронный перевод**
- 5. Использование сессионных комнат**
- 6. Чат**
- 7. Доска сообщений**

### 1. Регистрация и установка программы

Перейдите на сайт Zoom [zoom.us](https://zoom.us) и скачайте последнюю версию приложения на персональный компьютер или мобильный телефон.

При регистрации профиля обязательно укажите свои реальные фамилию и имя.

Пожалуйста, обновите ваше приложение Zoom перед подключением. Для комфортного использования всех функций ваша версия должна быть 6.2.10 или выше.

Узнать версию можно открыв приложение Zoom на компьютере:



zoom

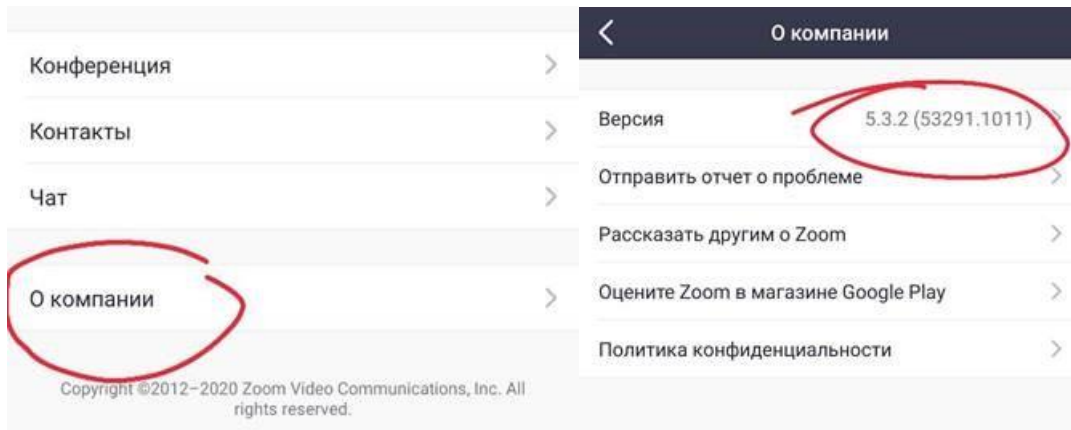
Войти в конференцию

Войти в систему

Версия: 5.3.1 (52877.0927)



В мобильной версии нужно открыть приложение, зайти в «Настройки», далее нажать кнопку «О компании»:



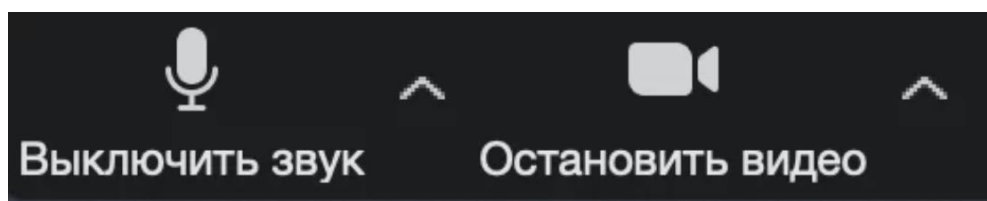
## 2. Вход в конференцию

В информационном письме от организаторов вы получите ссылку для подключения, идентификатор и пароль.

Чтобы войти в конференцию, перейдите по ссылке, или введите идентификатор конференции в приложении, при необходимости введите пароль. Для входа в конференцию вы должны иметь зарегистрированный аккаунт в Zoom.

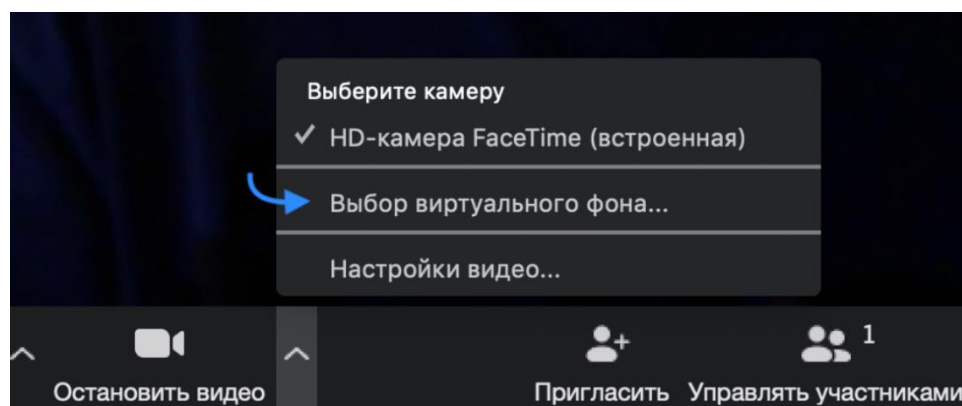
### Несколько советов для качественной видеосвязи

- Проверьте скорость вашего интернета. Если соединение нестабильно, а качество связи низкое, отключите камеру, тогда вас будет лучше слышно.
- Когда вы начнете видеоконференцию, Zoom спросит вас, какой звук лучше использовать. Рекомендуем выбрать «войти с использованием звука компьютера».
- Во время звонка держите камеру на уровне глаз.
- Выключайте звук (значок микрофона в левом нижнем углу), когда вы не говорите. Так вы уменьшаете фоновый шум.





Помните о том, что происходит позади вас. Если за вами нет сплошной стены и видна квартира, вы можете включить виртуальный фон (к примеру, в качестве фона можно использовать одну из [имиджевых иллюстраций СПбГУ](#)). Чтобы включить виртуальный фон, нажмите на стрелку справа от «Остановить видео» и выберите «Выбор виртуального фона». В первый раз вам потребуется загрузить пакет виртуального интеллектуального фона, зато потом его можно будет менять без дополнительных действий.

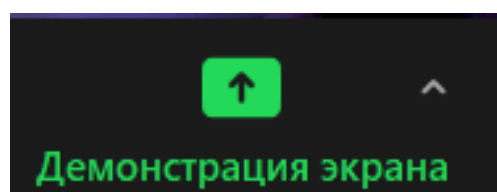


### Функции Zoom

(Действуют во время проведения видеоконференции)

#### 3. Демонстрация экрана

Чтобы продемонстрировать свой экран другим участникам, нажмите на кнопку **«Демонстрация экрана»** на нижней панели.



У вас появится меню, в котором будет необходимо выбрать, что именно вы хотите показать. Если вы хотите показать презентацию, нажмите на «Рабочий стол» (Desktop), а затем на синюю кнопку «Демонстрация экрана» справа внизу. Зеленая обводка вокруг экрана будет напоминать вам, что ваш экран видят другие участники. Теперь вы можете открыть презентацию и начать ее комментировать. Если вы хотите показать участникам не презентацию, а, например, сайт или документ Word, кликните по соответствующим значкам и нажмите на «Демонстрацию экрана». Используйте эту



функцию только тогда, когда вы уверены, что хотите показать только документ или сайты, — если вы решите, к примеру, вернуться к презентации, в этом режиме демонстрация остановится. Рекомендуем всегда выбирать режим демонстрации рабочего стола, поскольку в нем можно показывать и презентации, и сайты, и документы.

## Показ видео

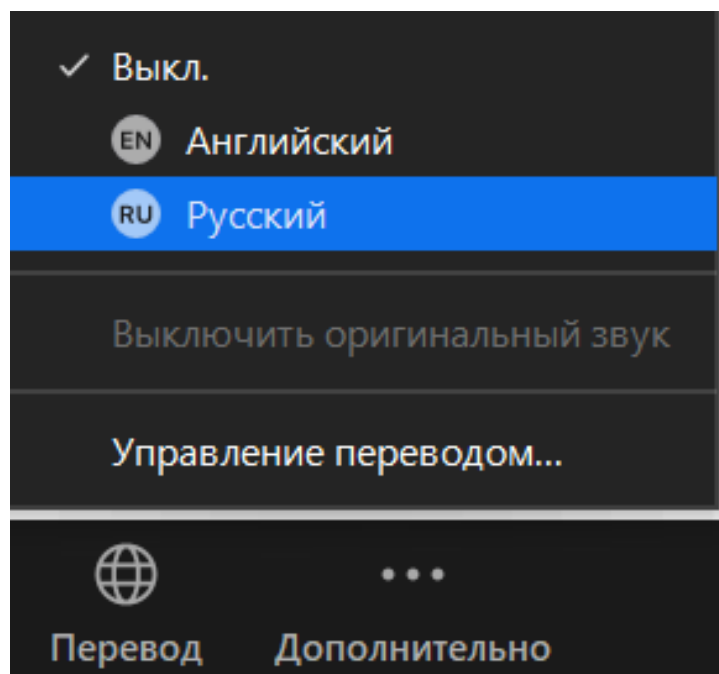
Для показа видео выберите «Демонстрацию экрана» и отметьте галочками «Совместное использование звука компьютера» и «Оптимизировать демонстрацию экрана для видеоролика». После этого нажмите на синюю кнопку «Демонстрация экрана». Теперь включите ролик — его одновременно будут видеть все участники мероприятия.

Совм.испол.звука компьютера  Оптимиз. для полноэкр. просмотра.

Совместное использование

## 4. Синхронный перевод

Если на вашей конференции предполагается синхронный перевод, вы можете воспользоваться функцией переключения звуковой дорожки. Для этого нужно нажать на значок «Перевод» внизу экрана и выбрать интересующий вас язык. Видео докладчика не изменится, но вы будете слышать звук на выбранном вами языке.



## 5. Чат

В чате Zoom можно писать сообщения как всем, так и отдельным пользователям (для смены адресата сообщения нажмите на слово «все» над «Введите здесь сообщение»). Кроме того, в чате можно передавать файлы.